

**常州刘国钧高等职业技术学校**  
**关于教室空调管理与使用规定**

为改善学习环境，提高学习效率，学校于本学期投入大量资金，在教学楼各教室安装了空调。为确保合理使用空调，提高空调利用率、节约能源、保护环境，特制定教室空调管理与使用规定。

一、所有教室空调采用统一送电方式管理，具体由学校后勤保障处安排专人根据气温负责配电箱的开关。后勤保障处负责定期检查和维护供电线路，保证用电的安全可靠。

二、空调不得随意开关、调高或降低空调温度；空调遥控器由班主任负责，安排专人保管，保证空调使用安全，发现问题及时向后勤保障处报告。空调开机运行后不得频繁开关机，防止损坏压缩机。

三、严格按照操作规程开启和使用空调。为执行国家的有关规定，同时考虑到节约能耗和延长空调的使用寿命，空调温度设置要适中，室内空调温度设置不低于 26℃；夏季室外温度低于 30℃，禁开空调，冬季空调停止使用。设定温度与教室温差过大容易感冒，影响身体健康。并且空调的效能反而降低，会大幅增加能耗。

四、使用空调时应关闭门窗，但要注意利用中午时间关闭空调，开窗通风，以保持室内空气新鲜。体育课、实训课及其它教室无人情况下，务必关闭空调。空调使用具体时间为：10:00—11:50；12:40—16:20；晚自习期间空调禁止开启。

五、各班级要切实爱护空调设备，如有人为损坏或丢失遥控器要照价赔偿。学工处、后勤保障处将不定期进行检查，如发现有班级违规使用空调，将通报批评；如发现空调被恶意损坏，将追究责任人，并予以校纪处分。学校对各班空调使用情况的检查结果纳入学校班级一日常规评比。

六、如遇特殊情况，经学校同意，由后勤保障处统一安排开启空调。

七、本规定即日起执行。

办公室、后勤保障处、学生工作处

2021年6月3日